

Zarządzenie Nr RO.0050.9.2022
Burmistrza Ornety
z dnia 25.01.2022 r.

w sprawie: ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Orneta określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1372) art.11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1057), oraz Uchwały Nr BRM.0007.64.2021 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 24.11.2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację przedsięwzięć związanych z realizowanymi przez Gminę Orneta zadaniami publicznymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornece oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornece.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ornety
Ireneusz Popiel

Burmistrz Ornety ogłasza Otwarty Konkurs Ofert mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia lub wsparcia na realizację następujących zadań publicznych w 2022 roku:

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ.

Zadanie Nr 1 - Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia.

„Cel:

- a) zachęcenie mieszkańców gminy Orneta do promocji zdrowego stylu życia poprzez
- b) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej;
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;
- d) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności społecznej w różnych środowiskach Społecznych;
- e) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej;
- f) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa seniorów w życiu społecznym Gminy Orneta;
- g) działania edukacyjne i prozdrowotne;
- h) integracja wewnątrz i międzypokoleniowa;

BUDŻET ZADANIE 1: 47.000 zł

Zadanie Nr 2 – Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe),

„Cel:

- a) integracja mieszkańców Gminy Orneta

BUDŻET ZADANIE 2: 10.000 zł

Zadanie Nr 3 – Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa Narodowego.

„Cel:

- a) - realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Orneta,
- b) podtrzymywania i upowszechnianie tradycji narodowej pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- c) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych;
- d) aktywne uczestnictwo w kulturze;
- e) integracja środowisk artystycznych;
- f) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych

BUDŻET ZADANIE 3: 11.000 zł

Zadanie Nr 4 – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

„Cel:

- a) aktywizacja osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Orneta

BUDŻET ZADANIE 4: 10.000 zł

Zadanie Nr 5 - Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze.

„Cel:

- a) - zwiększenie świadomości mieszkańców Gminy Orneta w zakresie systemu segregacji i recyklingu odpadów komunalnych, kształtowanie postaw proekologicznych, zrozumienie konieczności segregacji śmieci, korzyści dla środowiska naturalnego związane z segregacją i ponownym wykorzystaniem;
- b) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy Orneta w sprawach dotyczących właściwej ochrony powietrza;
- c) podejmowanie działań , mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego, poprawę stanu środowiska wzrostu świadomości społecznej i ekologicznej;
- d) promocja i edukacja w zakresie ochrony środowiska , w tym flory i fauny , zrównoważonego gospodarowania zasobami przyrodniczymi;

BUDŻET ZADANIE 5: 5.000 zł

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być realizowane w 2022 roku, nie później niż **do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu ofert, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.
3. Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy z analizy merytorycznej złożonej oferty wynika, że zadanie publiczne może zostać zrealizowane w terminie krótszym niż określony w ofercie realizacji zadania. W sytuacji wskazanej w zd. 1 oferent może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji oraz proponowanym zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania publicznego wycofać swoją ofertę w drodze pisemnego oświadczenia.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. r. (Dz. U. 2018 , poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego, w tym prowadzenia niezbędnej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 305), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2021, poz. 217) oraz innymi, w zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego.
7. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego zadania publicznego oraz dostosowanej do charakteru zadania dokumentacji merytorycznej, w postaci list uczestników zadania publicznego wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych uczestnika bądź jego opiekuna, zdjęć, oświadczeń uczestników o przyjęciu nagród rzeczowych lub protokołów przyjęcia nagród rzeczowych, regulaminów, materiałów promocyjnych i innych dokumentujących faktyczną realizację dotowanego przedsięwzięcia.
 - 2) umieszczenia logo Gminy Orneta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
 - 3) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizowanego zadania ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Orneta; informacja ta powinna się znaleźć miejscu realizacji zadania publicznego oraz we wszystkich materiałach, publikacjach oraz ogłoszeniach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
 - 4) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

- 5) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 6) dostarczenia na wezwanie oryginałów lub kopii dokumentów finansowych oraz merytorycznych, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

8.. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do pisemnego informowania Burmistrza Ornety o wszelkich zmianach w zakresie finansowym i merytorycznym realizacji zadania publicznego oraz uzyskania zgody Burmistrza Ornety przed dokonaniem tych zmian.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. W budżecie Gminy Orneta na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2022 r. kwoty ujęte w Części I ogłoszenia.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania publicznego.

3. W 2021 r. udzielano dotacji na niżej wskazane zadania:

Lp.	NGO	Zadanie	Koszt ogólny zadania	PRYZNANA DOTACJA
ZADANIE NR 1 - Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych , imprez spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta, stanowiących promocję zdrowego stylu życia. - 47.000 zł 85153 - 7000 zł, 85154 - 40.000 zł				
1	ARCHIDIECEZJA WARMIŃSKA - Parafia Rzymskokatolicka św. Jana Chrzciciela w Orniecie	Wyjazd integracyjno - edukacyjny dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki prozdrowotnej wolontariuszy ze Szkolnych Kół Caritas działających przy Szkołach Podstawowych w Gminie Orneta	6 720,00 zł	3 360,00 zł
2	Uniwersytet Trzeciego Wieku	VIII BIESIADA SENIORA - Żyjmy Zdrowo i Weselo	3 300,00 zł	2 200,00 zł
3	Uniwersytet Trzeciego Wieku	10 - lecie UTW	7 250,00 zł	6 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym	Sport to zdrowie	1 050,00 zł	1 050,00 zł

5	Liga Ochrony Kraju	Cel w zdrowie	5 650,00 zł	4 960,00 zł
6	Polski Związek Wędkarski	Ornecki Maraton Wędkarski	4 020,00 zł	3 100,00 zł
7	Polski Związek Wędkarski	Wędkarski Piknik Rodzinny	3 420,00 zł	2 500,00 zł
8	MKS BŁĘKITNI ORNETA	ZDROWO NA SPORTOWO	10 500,00 zł	10 000,00 zł
9	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów	"Integracja-reaktywacja"	3 566,00 zł	3 200,00 zł
<p>ZADANIE NR 2 - Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Ornetą (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe).- 10.000 zł</p>				
1	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Ornetą "ORNECIANIE"	Senior w akcji	3 670,00 zł	3 210,00 zł
2	Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym	Spotkajmy się na scenie	2 000,00 zł	2 000,00 zł
3	Stowarzyszenie Orneckie "AGRORELAKS"	Piękne litery - spotkania kaligraficzne	3 200,00 zł	3 000,00 zł
<p>ZADANIE NR 3 - Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. - 11.000 zł</p>				
1	Uniwersytet Trzeciego Wieku	Festiwal Piosenki Patriotycznej	3 825,00 zł	2 200,00 zł
2	Stowarzyszenie Orneckie "AGRORELAKS"	V Wystawa Warmińskiej Pracowni Ikony	3 400,00 zł	3 400,00 zł

ZADANIE NR 4 - Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. 10.000 zł

1	Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych	VIII Turniej Boccia	2 000,00 zł	2 000,00 zł
2	Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych	XIV Światowy Dzień Osób Niepełnosprawnych	2 200,00 zł	2 200,00 zł
3	Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym	Inspiruje na natura	1 700,00 zł	1 700,00 zł

ZADANIE NR 5 - Działalność na rzecz zwiększenia świadomości mieszkańców Gminy Orneta w zakresie systemu segregacji i recyklingu odpadów komunalnych. - 5.000 zł

1				
2				
3				
4				

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz Ornety może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Negocjacja zakresu rzeczowego oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Ornece korekty oferty realizacji zadania publicznego wraz ze zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
5. Wycofanie oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego do Urzędu Miejskiego w Ornece w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji
6. Nie jest wymagany wkład finansowy własny organizacji, ale stanowi przedmiot oceny oferty.
7. Koszt obsługi księgowej zadania publicznego finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 % wartości dotacji.
8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania publicznego jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy wskazywać jej w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Wniesiony wkład rzeczowy należy opisać w pkt. 13 oferty
9. Dotacje nie będą przyznawane na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Środki uzyskane z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do **18.02.2022 r.** do godz. **14:30** w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Ornece osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętych kopertach z dopiskiem – **NIE OTWIERAĆ** - „**Oferta realizacji zadania publicznego: (należy wskazać jakie zadania) w formie powierzenia/wsparcia.**”

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ornece. Ofertę składamy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (dopuszcza się przedłożenia wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lukaszokapinski@orneta.pl

VI. WARUNKI FORMALNE ORAZ KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i publicznego wolontariacie. prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego.
2. Zadania publiczne mogą być realizowane w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ornety w oparciu o Regulamin Prac Komisji Konkursowej.
5. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. r. (Dz. U. 2018 , poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wzory oferty i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornecie oraz w siedzibie Urzędu przy ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, Pokój Nr 10 – Stanowisko ds. kultury i oświaty.

6. Określenie w ofercie realizacji zadania publicznego kwoty wnioskowanej dotacji w wysokości wyższej od przewidzianej w Otwartym Konkursie Ofert stanowi naruszenie warunków formalnych oferty.
7. Określenie kosztu obsługi księgowej zadania publicznego finansowanego z dotacji powyżej 10 % wartości dotacji stanowi naruszenie warunków formalnych oferty.
8. Określając koszt pracy wolontariusza należy skorzystać ze stawki godzinowej dla pracownika wykonującego podobne zadanie w naszej organizacji i zastosować ją do pracy wolontariusza. Można posłużyć się wskaźnikami Głównego Urzędu Statystycznego, w których określone są stawki godzinowe w tzw. gospodarce społecznej i stawkę tę odnieść do godziny pracy wolontariusza.

9. Oferta winna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

g) informację jakie działania w ramach zadania publicznego będą realizowane przez poszczególnych oferentów w przypadku złożenia oferty wspólnej.

h) sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej.

10. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,

b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy w imieniu organizacji występuje osoba inna niż wskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym właściwym rejestrze lub statucie),

c) dokument określający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Orneta w przypadku złożenia oferty wspólnej,

d) wypełnioną ankietę Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych.

e) oświadczenie o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta ze wskazaniem numeru rachunku.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy.

12. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może wystąpić do oferenta o dostarczenie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej oceny merytorycznej oferty.

13. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) ilość osób objętych realizacją planowanego zadania,

b) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,

c) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,

d) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,

e) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,

f) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Orneta,

g) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką rocznego programu współpracy gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

14. Oferty złożone po terminie, sporządzone na niewłaściwym formularzu lub zawierające braki co do wymaganego kompletu dokumentów pozostaną nie rozpatrzone.

15. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ornety, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.orneta.umig.bip-wm.pl>, www.orneta.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

16. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne oraz pozytywnie oceniona pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ornety, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Realizacja zadania publicznego może zostać zlecona kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10 %.
6. Oferty dotyczące zadania można konsultować:
 - a) w Urzędzie Miejskim w Ornece z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Ornece – Panem Łukaszem Okapińskim pokój nr 10 , ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, tel. 55 22-10-229,
 - b) w Miejskim Domu Kultury w Ornece z Pełnomocnikiem ds. Organizacji Pozarządowych - Panią Agnieszką Lewandowską, ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta, nr tel.: 55 24 21 039 w godz. 7:30-15:30,
 - c) z Pełnomocnikiem ds. profilaktyki uzależnień – Panią Agnieszką Dorniak, ul. Mickiewicza 1, 11-130 Orneta, tel.: 55 24 23 947.