

**Zarządzenie Nr RO.0050.7.2018**  
**Burmistrza Ornety**  
**z dnia 09.01.2018 r.**

**w sprawie: ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Orneta określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1875) art.11 ust.2, 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817), oraz Uchwały Nr BRM.0007.80.2017 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29.11.2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację przedsięwzięć związanych z realizowanymi przez Gminę Orneta zadaniami publicznymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornece oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Orneta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ORNETY  
/-/  
IRENEUSZ POPIEL

**Burmistrz Ornety ogłasza Otwarty Konkurs Ofert  
mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom  
określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia lub wsparcia  
na realizację następujących zadań publicznych:**

**I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych zadań.**

**Zadanie Nr 1** - Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia - **42 000 zł**

**Zadanie Nr 2** – Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe) – **11 000 zł**

**Zadanie Nr 3** – Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **8 000 zł**

**Zadanie Nr 4** – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – **15 000 zł**

**II. Termin i warunki realizacji zadania**

**1.** Zadanie winno być wykonywane w terminie: **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

**2.** Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na realizację zadania publicznego nie mogą być finansowane ze środków pochodzących z dotacji Gminy Orneta.

**3.** Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy z analizy merytorycznej złożonej oferty wynika, że zadanie publiczne może zostać zrealizowane w terminie krótszym niż określony w ofercie realizacji zadania. W sytuacji wskazanej w zd. 1 oferent może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji oraz proponowanym zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania publicznego wycofać swoją ofertę w drodze pisemnego oświadczenia.

**4.** Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**5.** Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. 2016 , poz. 1300) w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**6.** Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego, w tym prowadzenia niezbędnej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2077), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2342) oraz innymi, w zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego.

**7.** Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego zadania publicznego oraz dostosowanej do charakteru zadania dokumentacji merytorycznej, w postaci list uczestników zadania publicznego wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych uczestnika bądź jego opiekuna, zdjęć, oświadczeń uczestników o przyjęciu nagród rzeczowych lub protokołów przyjęcia nagród rzeczowych, regulaminów, materiałów promocyjnych i innych dokumentujących faktyczną realizację dotowanego przedsięwzięcia.
- 2) umieszczenia logo Gminy Orneta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
- 3) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizowanego zadania ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Orneta; informacja ta powinna się znaleźć miejscu realizacji zadania publicznego oraz we wszystkich materiałach, publikacjach oraz ogłoszeniach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- 4) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 5) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 6) dostarczenia na wezwanie oryginałów lub kopii dokumentów finansowych oraz merytorycznych, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

**8.** Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do pisemnego informowania Burmistrza Ornety o wszelkich zmianach w zakresie finansowym i merytorycznym realizacji zadania publicznego oraz uzyskania zgody Burmistrza Ornety przed dokonaniem tych zmian.

### **III. Wysokość dotacji na realizację zadań**

**1.** W budżecie Gminy Orneta na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2018 r. kwoty ujęte w Części I ogłoszenia.

**2.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania publicznego.

**3. W 2017 r. udzielano dotacji na niżej wskazane zadania:**

**Zadanie nr 1 – Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia – 42 000 zł.**

1. **Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „IX Parasparktakiada ornecka – Forma musi być” – 1 200 zł.**
2. **Miejski Klub Sportowy „Błękitni” – „Międzynarodowy turniej piłkarski drużyn U-2006/2007 w Lingen w Niemczech – 3 600 zł.**
3. **Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS – „XIV Festyn św. Jakuba w Opinie” – 4 500 zł**
4. **Polski Związek emerytów, rencistów i inwalidów. Koło terenowe w Ornecie – Aktywny emeryt to zdrowy emeryt” – 4 400 zł.**
5. **Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Orneta ORNECIANIE – „SENIORADA” – 10 000 zł.**
6. **Uniwersytet Trzeciego Wieku w Ornecie – „Biesiada Seniora – „Żyjmy zdrowo i wesoło II edycja” - 2 600 zł.**
7. **Warmiński Klub Motocyklowy „Drager” w Ornecie – „IX Warmińska Motomajówka” – 3 000 zł.**
8. **Stowarzyszenie REDUTA ORNETA – „Ornecki Ikar” – 2 600 zł.**
9. **Stowarzyszenie REDUTA ORNETA – „Strzelecka Orneta” – 5 600 zł.**
10. **Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Karkajmy – „II Festyn Wiejski Karkajmy” – 2 500 zł.**
11. **Uczniowski Klub Sportowy BYSTRY – „XI Maraton Wędkarski” – 2 000 zł.**

**Zadanie nr 2 – Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe) – 11 000 zł.**

1. **Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS – „Noc Muzeów” – 3 735 zł.**
2. **Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „Scena jest nasza” – 1 600 zł.**
3. **Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Orneta ORNECIANIE – „Wigilia Miejska” – 1 150 zł.**
4. **Polski Związek emerytów, rencistów i inwalidów. Koło terenowe w Ornecie – „VI Noc Świętojańska” – 1 700 zł.**
5. **Polski Związek emerytów, rencistów i inwalidów. Koło terenowe w Ornecie – „Międzynarodowy Dzień Osób Starszych” - 2 600 zł.**

- 6. Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Karkajmy – „Odjazdowy Dzień Dziecka”**  
- 1 600 zł.

**Zadanie nr 3 – Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 8 000 zł.**

- 1. Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS - „Droga Ikony” – 1 200 zł.**
- 2. Uniwersytet Trzeciego Wieku - Festiwal Piosenki Patriotycznej – 1 700 zł.**
- 3. Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS - „Nekropolis” – 3 970 zł.**
- 4. Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Orneta ORNECIANIE – „Energetyczny Senior” – 1 130 zł.**

**Zadanie nr 4 – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 10 000 zł.**

- 1. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Caritas Archidiecezji Przemysko-Warszawskiej – „Nikiforiada Twórczość Własna Osób Niepełnosprawnych ŚDS Województwa WM” – 3 000 zł.**
- 2. Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych – „Turniej Boccia” – 2 300 zł.**
- 3. Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych – „XI Światowy Dzień Osób Niepełnosprawnych” – 2 000 zł.**
- 4. Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „Słodkości – Palce lizać” – 2 700 zł.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz Ornety może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Negocjacja zakresu rzeczowego oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Orniecie korekty oferty realizacji zadania publicznego

wraz ze zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

5. Wycofanie oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego do Urzędu Miejskiego w Ornece w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji

6. Nie jest wymagany wkład finansowy własny organizacji.

7. Dotacje nie będą przyznawane na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Środki uzyskane z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

## V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do **dnia 31 stycznia 2018 r.** do godz. **15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornece osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta realizacji zadania publicznego: (należy wskazać jakiego zadania) w formie powierzenia/wsparcia.**”

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ornece. Ofertę składamy w formie papierowej **oraz na nośniku elektronicznym.**

## VI. Warunki formalne oraz kryteria rozpatrywania ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ornece w oparciu o Regulamin Prac Komisji Konkursowej.

3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i publicznego wolontariacie. prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego.

4. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. 2016 , poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**Wzory oferty i sprawozdania można odebrać w Urzędzie Miejskim w Ornece, przy ul. Plac Wolności 26, Kamieniczka B - Komórka Kultura i Oświata lub, w Miejskim Domu Kultury w Ornece, ul. 1 Maja 45. Powyższe dokumenty dostępne są również na stronie internetowej [www.orneta.pl](http://www.orneta.pl), zakładka „organizacje pozarządowe”**

5. Oferta winna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- g) informację jakie działania w ramach zadania publicznego będą realizowane przez poszczególnych oferentów w przypadku złożenia oferty wspólnej.
- h) sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej.

**6. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy w imieniu organizacji występuje osoba inna niż wskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym właściwym rejestrze lub statucie),
- c) dokument określający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Orneta w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- d) wypełnioną ankietę Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych.

**7.** Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie do dnia 05.03.2018 r.

**8.** Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może wystąpić do oferenta o dostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny merytorycznej oferty.

**9. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

- a) ilość osób objętych realizacją planowanego zadania,
- b) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- d) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- g) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Orneta,
- h) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką rocznego programu współpracy gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

**10.** Oferty złożone po terminie, sporządzone na niewłaściwym formularzu oraz zawierające braki co do wymaganego kompletu dokumentów pozostaną nie rozpatrzone. Pozostałe braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

**11.** Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ornety, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie

internetowej <http://www.orneta.umig.bip-wm.pl>, [www.orneta.pl](http://www.orneta.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**12.** Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne oraz pozytywnie oceniona pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.

## **VII. Informacje dodatkowe**

**1.** W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ornety, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

**2.** Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

**3.** Realizacja zadania publicznego może zostać zlecona kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

**4.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **7. Oferty dotyczące zadania :**

Można konsultować w Miejskim Domu Kultury w Ornecie, z Pełnomocnikiem ds. Organizacji Pozarządowych - Panią Agnieszką Lewandowską, po nr tel.: 55 24 21 039 w godz. 7:30-15:30, oraz z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Ornecie – Katarzyna Brązkiewicz-Kluk tel. 55 22-10-236;

BURMISTRZ ORNETY  
/-/  
IRENEUSZ POPIEL